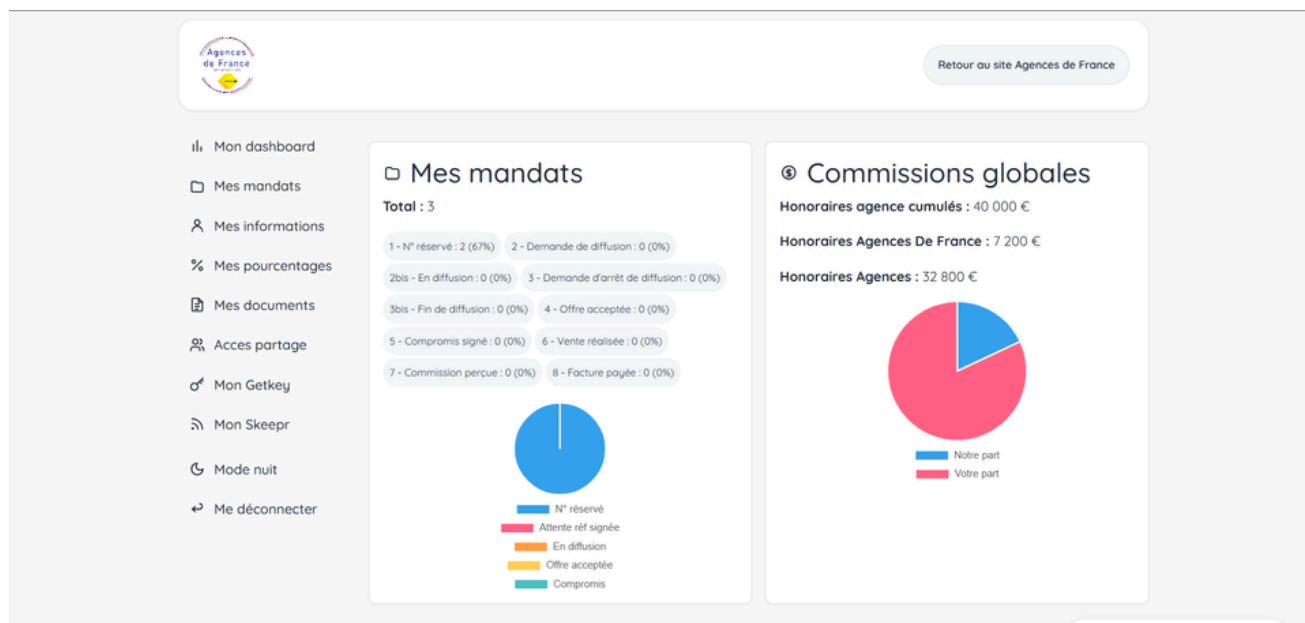


# Manuel d'utilisation

## Espace client Agences de France

### Guide client

Ce document décrit les fonctionnalités clés de votre espace client : consultation des mandats, informations sur l'agence, documents, accès partagé et liens vers Getkey / Skeep.



Vue générale de l'espace client.

Section	Sujet	Page
01	Se connecter à son espace	p. 3
02	client Découvrir le tableau de	p. 4
03	bord Consulter mes mandats	p. 5
04	Compléter mes informations agence	p. 6
05	Comprendre mes pourcentages	p. 7
06	Consulter mes documents	p. 8
07	Gérer mes accès partagés	p. 9
08	Accéder à Mon Getkey et Mon Skeepr	p. 10
09	Bonnes pratiques et support	p. 11

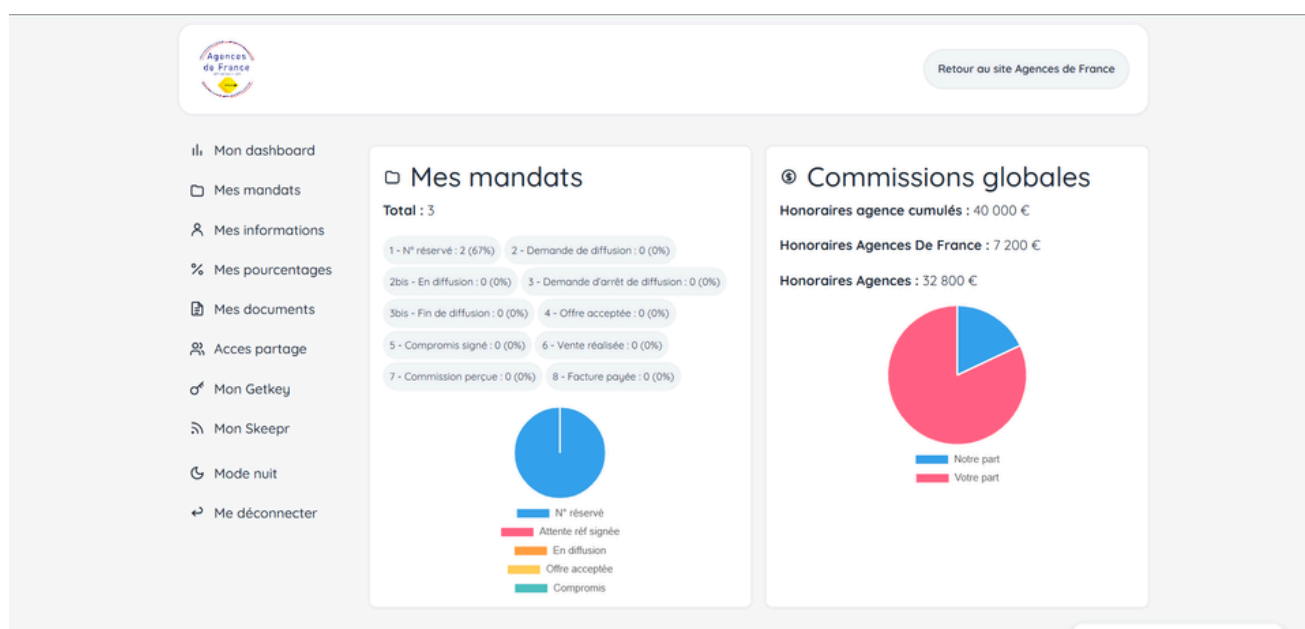
Lors de l'activation de votre accès, vous recevez un e-mail avec vos identifiants ou un lien vous permettant de rejoindre votre espace client. Conservez cet e-mail : il vous servira à retrouver facilement votre accès.

- Ouvrez le lien reçu par e-mail.
- Renseignez votre identifiant ou votre adresse e-mail.
- Saisissez votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton de connexion pour accéder à votre espace.

**À retenir :** Si vous ne parvenez pas à retrouver l'e-mail, n'oubliez pas de vérifier vos spams. En cas de blocage, veuillez contacter l'équipe de support en indiquant le nom de votre agence ainsi que votre adresse.

Après connexion, vous arrivez sur votre tableau de bord client. Il regroupe les principales informations de votre compte et vous permet d'accéder aux différents onglets depuis le menu latéral.

- Mes mandats : suivre vos dossiers et vos co-mandats.
- Mes informations : vérifier les informations de votre agence.
- Mes pourcentages : consulter les taux et minimums appliqués.
- Mes documents : retrouver les documents transmis par l'équipe.
- Accès partagé : ajouter un collaborateur ou un mandataire.
- Mon Getkey / Mon Skeepr : accéder aux outils liés à votre activité.



Page d'accueil du dashboard client.

**À retenir :** Le menu latéral vous permet aussi d'activer le mode nuit et de vous déconnecter proprement de votre espace.

L'onglet Mes mandats correspond à votre registre de suivi. Il vous permet de consulter les co-mandats liés à votre agence, leurs statuts et les informations utiles pour suivre chaque dossier.

- Consultez la liste de vos mandats depuis le tableau.
- Utilisez les informations de statut pour comprendre l'avancement du dossier.
- Ouvrez un mandat lorsque vous souhaitez voir le détail ou effectuer une action disponible.

Retour au site Agences de France

Mon dashboard

- Mes mandats
- Mes informations
- Mes pourcentages
- Mes documents
- Acces partage
- Mon Getkey
- Mon Skeep
- Mode nuit
- Me déconnecter

### Mes co-mandats

+ Créer un mandat

Filtrer par statut : Tous

N° Mandat	Adresse	Prix net	Honoraires	Commission Getkey	Statut	Actions
203151		–	–	–	–	Compléter (à compléter avant modification)
203150	3 rue du test Brest	–	–	–	1 - N° réservé	Compléter (à compléter avant modification)
203149	3 rue du test Brest	300 000 €	40 000 €	7 200 €	1 - N° réservé	Compléter Modifier

**Demander Un Nouveau Numéro De Mandat**

Le numéro est attribué automatiquement et ajouté dans le registre.

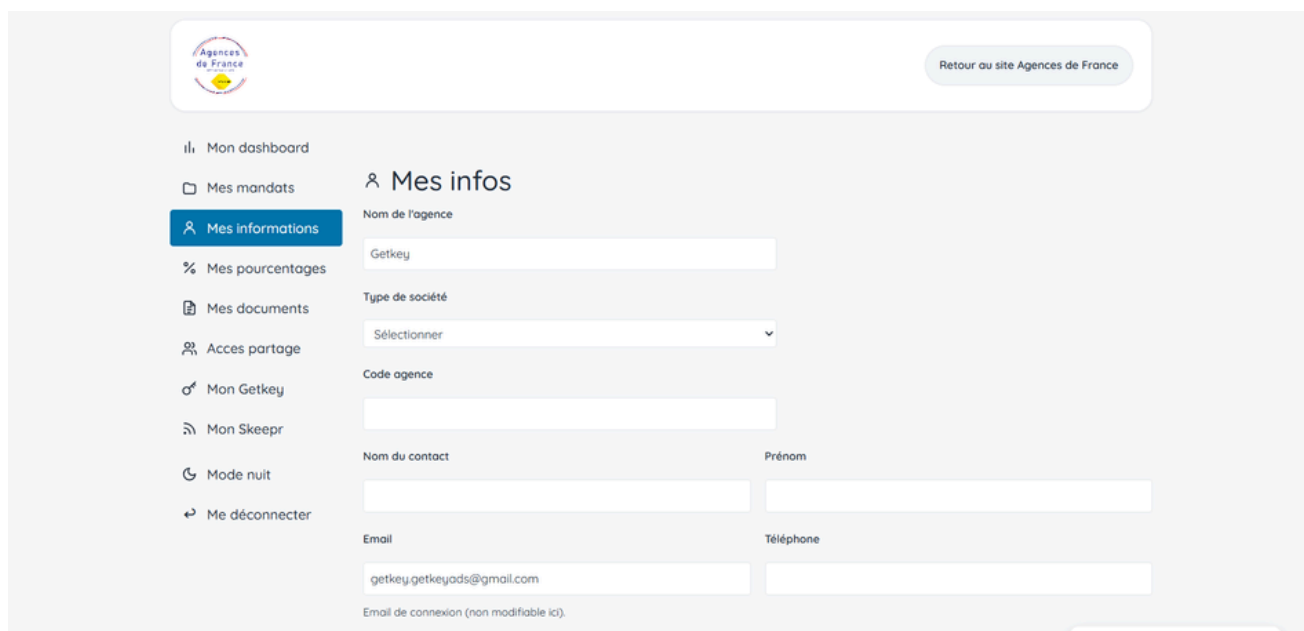
+ Demander un numéro

Registre T côté client : liste des mandats et actions disponibles.

**À retenir :** Vérifiez régulièrement cet onglet afin de suivre l'évolution de vos dossiers et de repérer rapidement les mandats nécessitant une action.

L'onglet Mes informations sert à vérifier et compléter les informations de votre agence. Ces informations sont importantes, car elles peuvent être reprises automatiquement dans les documents et les mandats.

- Nom de l'agence et informations administratives.
- Coordonnées de contact.
- Adresse complète.
- Informations liées à la carte professionnelle si elles sont demandées.



The screenshot displays the 'Mes infos' (My info) page. On the left is a sidebar with the following menu items: 'Mon dashboard', 'Mes mandats', 'Mes informations' (highlighted in blue), 'Mes pourcentages', 'Mes documents', 'Acces partage', 'Mon Getkey', 'Mon Skeepr', 'Mode nuit', and 'Me déconnecter'. The main content area is titled 'Mes infos' and contains the following fields:

- Nom de l'agence:** A text input field containing 'Getkey'.
- Type de société:** A dropdown menu with 'Sélectionner' selected.
- Code agence:** An empty text input field.
- Nom du contact:** An empty text input field.
- Prénom:** An empty text input field.
- Email:** A text input field containing 'getkey.getkeyads@gmail.com'.
- Téléphone:** An empty text input field.

At the bottom of the form, there is a note: 'Email de connexion (non modifiable ici)'.

Informations du compte client.

**À retenir :** Des informations complètes évitent les erreurs dans les documents. Pensez à mettre à jour cette page dès qu'une information agence change.

L'onglet Mes pourcentages vous permet de consulter les taux et minimums appliqués à votre compte. Ces valeurs sont paramétrées par l'équipe Agences de France et servent de référence pour les calculs liés à vos mandats.

- ❑ Consultez les pourcentages applicables selon le type de mandat.
- ❑ Vérifiez les minimums HT indiqués.
- ❑ Contactez l'équipe si une valeur semble incorrecte ou nécessite une explication.

Agences de France

Retour au site Agences de France

Mon dashboard

Mes mandats

Mes informations

**% Mes pourcentages**

Mes documents

Acces partage

Mon Getkey

Mon Skeep

Mode nuit

Me déconnecter

### % Mes pourcentages

Nous prenons un pourcentage HT de votre commission de vente. Ces taux et minimums sont définis sur votre compte client.

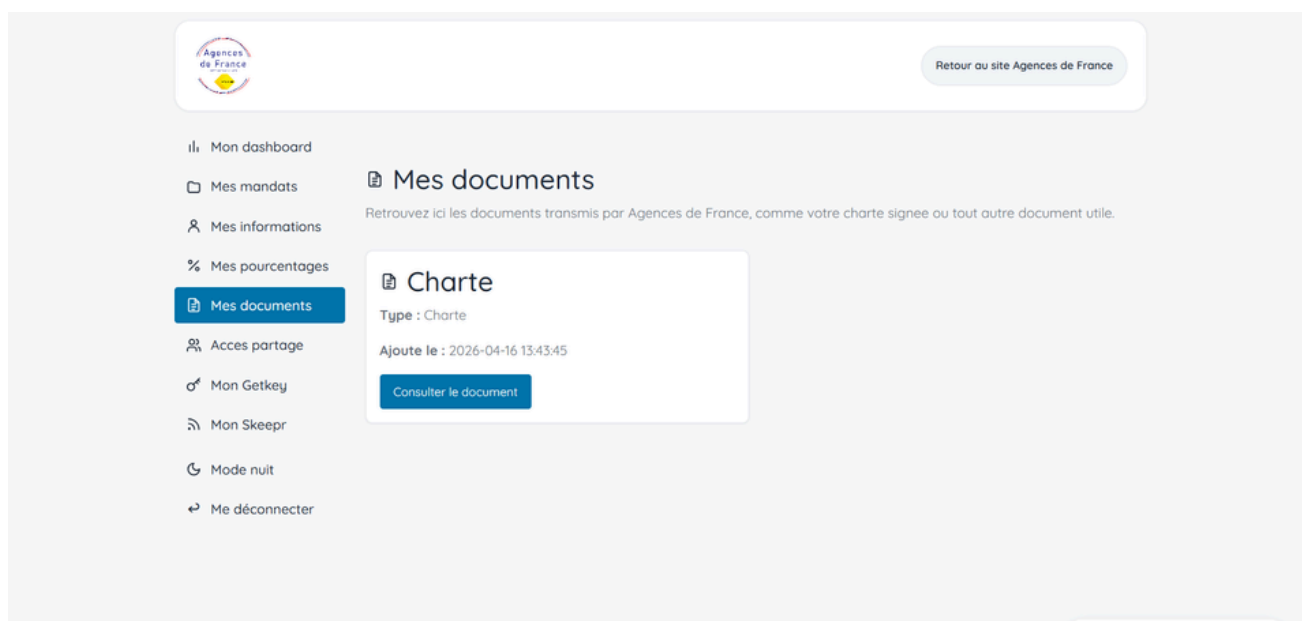
<b>Mandat simple</b> <b>18%</b> Pourcentage HT applique sur les honoraires agence en mandat simple.	<b>Mandat exclusif</b> <b>14%</b> Pourcentage HT applique sur les honoraires agence en mandat exclusif.
<b>Minimum HT &lt; 150 000 €</b> <b>500 €</b> Minimum HT applique si le prix net vendeur est inferieur a 150 000 €.	<b>Minimum HT &gt;= 150 000</b> <b>1000 €</b> Minimum HT applique si le prix net vendeur est superieur ou egal a 150 000 €.

Pourcentages visibles côté client.

**À retenir :** Cet onglet est principalement consultatif : il vous aide à comprendre les règles appliquées automatiquement à vos dossiers.

L'onglet Mes documents centralise les fichiers transmis par l'équipe. Vous pouvez y retrouver des documents utiles, comme une charte, une attestation, une note d'information ou tout autre PDF lié à votre compte.

- Ouvrez l'onglet Mes documents depuis le menu.
- Repérez le document souhaité dans la liste.
- Cliquez sur le document pour le consulter ou le télécharger selon les options disponibles.



Documents visibles côté client.

**À retenir :** Lorsque l'équipe ajoute un nouveau document à votre compte, il apparaît directement dans cet espace.

L'onglet Accès partagé vous permet d'ajouter d'autres personnes à votre environnement de travail. Deux types d'accès peuvent être utilisés selon le besoin : collaborateur ou mandataire.

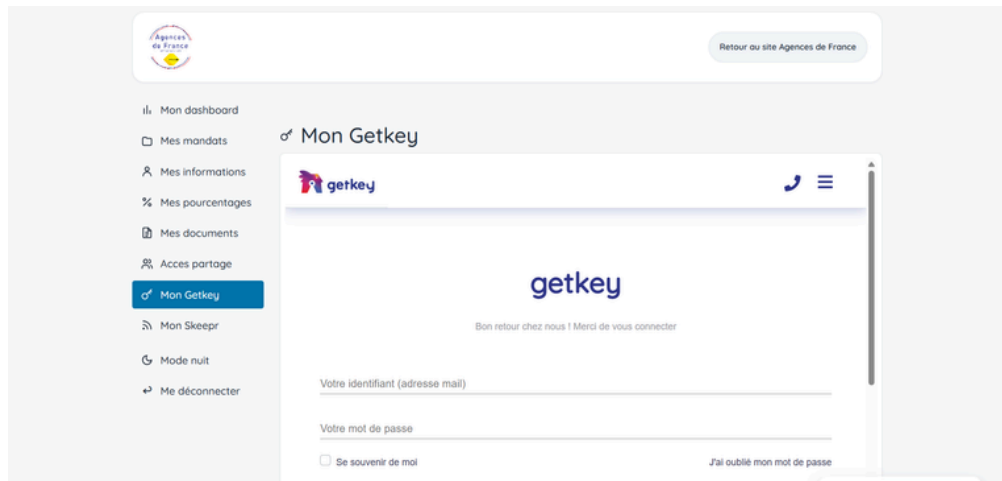
- Collaborateur : personne qui accède à votre compte avec ses propres identifiants.
- Mandataire : personne rattachée à votre compte principal, avec son propre espace.
- Utilisez ces accès uniquement pour des personnes autorisées à consulter ou traiter les informations liées à vos dossiers.

The screenshot shows the 'Accès partagé' (Shared Access) management interface. The page features a sidebar with navigation options like 'Mon dashboard', 'Mes mandats', 'Mes informations', 'Mes pourcentages', 'Mes documents', 'Accès partagé', 'Mon Getkey', 'Mon Skeepr', 'Mode nuit', and 'Me déconnecter'. The main content area is titled 'Accès partagé' and contains two panels: 'Inviter un collaborateur' and 'Ajouter un mandataire'. Each panel includes a description of the role and input fields for 'Email', 'Prenom', and 'Nom'.

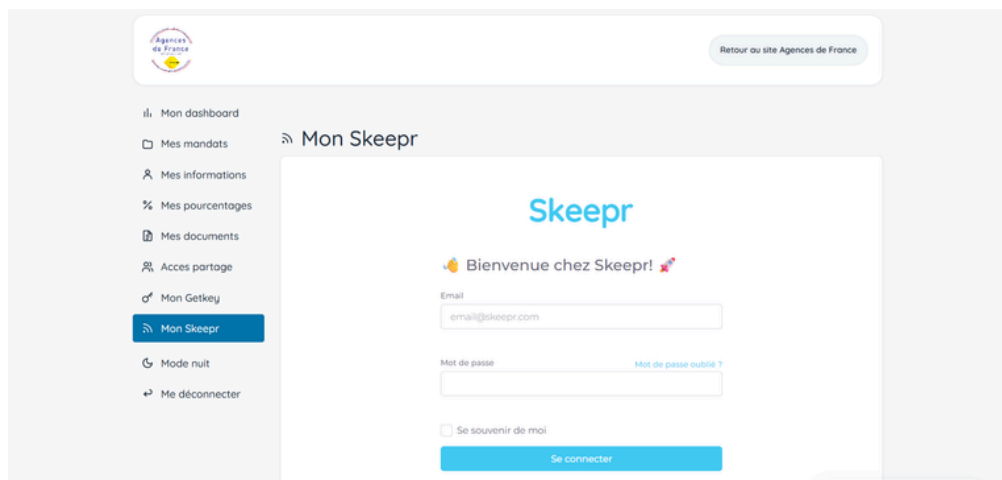
Gestion des collaborateurs et mandataires.

**À retenir :** Avant d'ajouter un accès, vérifiez l'adresse e-mail de la personne concernée afin d'éviter toute erreur d'invitation.

Les onglets Mon Getkey et Mon Skeep permettent d'accéder rapidement aux outils associés à votre activité, directement depuis votre espace client. L'objectif est de centraliser vos accès dans un seul environnement.



Onglet Mon Getkey.



Onglet Mon Skeep.

**À retenir :** Si un outil ne s'affiche pas correctement, vérifiez d'abord votre connexion internet, puis contactez le support en précisant l'onglet concerné.

Pour utiliser votre espace efficacement, prenez l'habitude de vérifier vos informations et vos mandats dès qu'un changement intervient dans votre activité ou dans un dossier.

- Gardez vos informations agence à jour.
- Consultez régulièrement l'onglet Mes mandats.
- Utilisez Mes documents pour retrouver les fichiers transmis.
- N'ajoutez des accès partagés qu'aux personnes réellement autorisées.
- Pour toute demande support, indiquez le nom de votre agence, l'onglet concerné et, si possible, une capture d'écran.